

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на конкурс за избор на Управител на
Фонда за енергийна ефективност и възобновяеми източници

2023 г.

Гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ;
2. УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА;
3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;
4. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;
5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР;
6. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ;
7. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Документация представя правилата и условията, според които ще се проведе конкурса за избор на Управител на Фонда за енергийна ефективност и възобновяеми източници („Управителя“).

1. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА

Избор на Управител на Фонда за енергийна ефективност и възобновяеми източници по смисъла на чл. 86, ал. 2, т. 9 от ЗЕЕ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Управителният съвет на Фонда за енергийна ефективност и възобновяеми източници.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейността на Управител на Фонда за енергийна ефективност и възобновяеми източници се изпълнява по седалището на ФЕЕВИ – гр. София.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейността на Управителя се изпълнява въз основа на Договор за управление, който се сключва за срок от 5 (пет) години, съгласно чл. 88 от ЗЕЕ.

5. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА

Всеки Участник има право да изиска писмено от Възложителя разяснения по провеждането на конкурсната процедура или по Документацията в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни преди крайната дата за подаване на Заявленията за участие.

Исканията за разяснения се изпращат на Възложителя по реда за обмен на информация, посочен по-долу.

Възложителят изготвя разяснение по постъпилото искане в срок от 5 (пет) работни дни от постъпването му.

Възложителят оповестява разяснението на интернет страницата си - <http://www.bgeef.com>, без да се посочва Участника, който го е поискал и става задължително за всички участници като част от документацията.

6. ИЗМЕНЕНИЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят си запазва правото при необходимост да удължи крайния срок за подаване на оферти при следните случаи:

- При промяна на национално или европейско законодателство;
- При подадена само една оферта.
- Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от несъществено изменение на настоящата Документация, което не въвежда условия, които, ако са били част от началната ѝ редакция, биха привлекли към участие допълнителни кандидати, биха

позволили допускането на други кандидати, или биха довели до приемане на оферта, различна от евентуалната приета.

7. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Всички комуникации между Възложителя и Участниците, свързани с конкурсната процедура, са на български език и в писмен вид

Обменът на информация между Възложителя и Участниците се извършва по електронен път на следните координати за връзка:

Електронна поща: Nivanova@seea.government.bg

Лице за контакти: Ния Иванова

Електронния адрес на участника, посочен в заявлението за участие, не може да се променя за времето на провеждане на конкурсната процедура.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

Възложителят има право да прекрати конкурсната процедура, ако:

- има обективни доказателства за споразумение ("споразумение" е налице, когато ФЕЕВИ, негови представители, служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на управлението или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на управлението на ФЕЕВИ; или
- Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от съществено изменение на настоящата Документация, въвеждащо условия, които, ако са били част от началната ѝ редакция, биха привлекли към участие допълнителни кандидати, биха позволили допускането на други кандидати, или биха довели до приемане на оферта, различна от евентуалната приета; или
- има само един кандидат, подал оферта за участие в конкурсната процедура.

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. В конкурсната процедура могат да участват български или чуждестранни юридически лица или техни обединения.

1.1. Участникът и/или Свързано/и с него лице/а следва да покаже опит в управлението на финанси и инвестиции, като за целта е необходимо да бъдат покрити кумулативно следните минимални изисквания за опит:

1.1.1 стойност на активите под управление – най-малко 50 милиона лева за всяка от последните 5 години и

1.1.2 участие в управлението на финансови инструменти за най-малко 10 милиона лева общо за последните 5 години;

1.1.3 печалба от дейността – Участникът следва да е генерирал положителен финансов резултат (счетоводна печалба) от дейността по управление на активи за най-малко две от последните пет отчетни финансови години.

1.2. Участникът и/или Свързано/и с него лице/а следва да покаже опит в областта на енергийната ефективност и възобновяемите енергийни източници като за целта е необходимо да отговаря на следното минимално изискване:

1.1.1 опит в оценката, подготовката, реализацията и/или финансирането на проекти за енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници за собствено потребление на обща стойност не по-малко от 10 милиона лева за последните 15 години.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в конкурсната процедура.

Свързани лица за нуждите на настоящата процедура са:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от едно и също трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;

4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5. В случай, че даден Участник е консорциум или друга форма на обединение на юридически лица, той трябва да отговаря на следните условия:

5.1. Обединението следва да отговаря на общите критерии, посочени в точка 1;

5.2. В обединението минималните изисквания за всеки от критериите по точка 1.1. и точка 1.2. следва да бъдат покрити самостоятелно от най-малко по един участник – юридическо лице и/или Свързано/и с него лице/а. В този смисъл няма да се допускат до участие обединения от юридически лица, при които отделни лица, които нямат качеството на Свързани лица, покриват частично минималните изисквания за посочените критерии, независимо че като обединение покриват съответния критерий;

5.3. Не се допуска участие на едно и също юридическо лице и/или Свързано/и с него лице/а в различни обединения;

5.4. Не се допуска юридическо лице и/или Свързано/и с него лице/а, което участва в обединение, да може да участва и самостоятелно в конкурсната процедура;

5.5. Водещият съдружник и/или Свързано/и с него лице/а следва да отговаря самостоятелно на изискванията на критерия по точка 1.1. или на критерия по точка 1.2.;

5.6. Водещият съдружник следва да има ръководни и представителни правомощия и да носи отговорност от името на обединението и неговите членове за изпълнение на задълженията им. Водещият съдружник следва да е упълномощен да подписва документите във връзка с провеждането на конкурсната процедура, Договора за управление, както и да получава и изпълнява указания и плащания от името и за сметка на всички участници в обединението;

5.7. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на Заявлението за участие;

5.8 Всички участници в обединението следва да бъдат солидарно и поотделно отговорни по изпълнението на Договора за управление.

6. В конкурсната процедура не се допуска използване на подизпълнители.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник изготвя и подава Оферта съгласно изискванията на настоящата Документация. Всеки участник има право да подаде само една Оферта. Офертата се състои от три части – Обща част, Техническо предложение и Финансово предложение.

2. Общата част на Офертата съдържа следните документи и информация:

2.1 Заявление за участие – образец № 1;

2.2 Обща информация за участника – образец № 2;

2.3 Декларация за конфиденциалност – декларация, по силата на която членовете на персонала на участника, поемат задължение за спазване на конфиденциалност относно всякаква информация във връзка или по повод провеждането на конкурсната процедура – Образец № 3;

2.4 Декларация за опит в управлението на финанси – образец № 4;

2.5 Декларация за опит в областта на енергийната ефективност и възобновяемите източници за собствено потребление – образец № 5;

2.6 Декларация за липса на основания за отстраняване – образец № 6;

2.7 Декларация от законния представител на участника или надлежно упълномощено от него лице, с която се декларира, че цялата информация съдържаща се в офертата е вярна – Образец № 7. Участниците са длъжни да уведомят писмено Оценителната комисия в срок от 3 (три) работни дни от настъпване на промяна в някое от обстоятелствата, които същите декларират в процедурата;

2.8 Декларация за липса на конфликт на интереси – Образец № 8;

2.9 Документ, доказващ създаване на обединение от юридически лица. Документът, доказващ създаването на обединението следва задължително съдържа клаузи:

- определяне на Водещ съдружник в обединението;

- разпределение на отговорностите между участниците;

- срока на обединението, което следва да е създадено най-малко за срока на изпълнение на Договора за управление;

2.10 Нотариално заверено пълномощно, в случай, че Офертата не е подписана от законния представител на Съответния участник;

3. Техническо предложение

Техническото предложение съдържа следната информация:

3.1 Описание на организационната структура и персонала, който ще бъде предоставен от участника за осъществяване функциите на Управителя. Всеки участник следва да посочи състава на персонала, като бъдат взети предвид изискванията за минимален състав, поставени в Техническото задание; организационната структура; връзки, координация и подчиненост между отделните звена; функционално разпределение на задачите и отговорностите – Ключови експерти, неключови експерти и помощен персонал – Образец № 9;

3.2 Списък на Ключовите експерти – Всеки участник представя списък на Ключовите експерти, заедно с описание на разпределението на конкретните експертни задачи във връзка с предоставяне на Услугите – Образец № 10;

3.3 Форми за описание на квалификация и професионален опит на членовете на персонала. Всеки участник представя попълнени форми, съдържащи описание на квалификацията и професионалния опит на кандидата за Изпълнителен директор и за всеки един от Ключовите експерти – обща и специфична спрямо заданието, както и опита на местния пазар – Образец № 11.

3.4 Концепция относно дейността на ФЕЕВИ като финансираща институция и институция за реализиране на политики в областта на енергийната ефективност – Образец № 12.

3.5 Бизнес план за дейността на ФЕЕВИ за период от 5 години (не повече от 10 страници) – Образец № 13 и Образец № 13А.

4. Финансово предложение

Финансовото предложение се изготвя съгласно Образец № 14 и съдържа информация относно възнаграждението за Услугите.

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОФОРМЯНЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Офертата и приложените към нея документи следва да бъдат на български език. В случай, че някой от документите е изготвен на друг език, същият следва да бъде придружен от превод на български език от заклет преводач, а в изрично посочените в закон случаи, преводът трябва да бъде официален.

2. Всички документи от Офертата следва да бъдат номерирани. Документите, които не са представени в оригинал трябва да са заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, и подпис от законния представител на съответния участник или от изрично упълномощено от него лице и да са придружени от опис на представените документи (съдържание на Офертата).

3. Всяка част на Офертата се представя на хартиен носител в 1 (един) оригинал и сканирани копия на оригинала на отделен електронен носител.

4. По текстовете в Офертата не следва да има зачерквания или добавяния..

5. Всяка страница на Техническото и Финансовото предложение следва да бъде подписана от законния представител на съответния участник или от надлежно упълномощено от него лице.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата за участие се поставя в непрозрачен плик със следното съдържание: опис на документите, Обща част, Техническа част и Финансово предложение, което е поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Финансово предложение“. Пликът с офертата се обозначава по следния начин:

Оферта за участие конкурсна процедура за избор на Управител на Фонда за енергийна ефективност и възобновяеми източници

НЕ ОТВАРЯЙ преди 13:00 ч. на 23.10.2023 г.

Получател: Фонд за енергийна ефективност и възобновяеми източници

гр. София 1000

Република България

Подател: {изписват се наименованието на Участника и адреса му за кореспонденция}

2. В описа на документите се посочва броя страници на всеки документ и описът се заверява на всяка страница с подпис на представителя на кандидата или надлежно упълномощено от него лице.

3. Офертата следва да е постъпила в **Агенция за устойчиво енергийно развитие, гр. София, ул. Екзарх Йосиф, 37 /с вход откъм ул. Сердика/** най-късно до 13,00 часа на 23.10.2023 г., независимо от начина на изпращането. Оферти за участие, постъпили след посочения срок няма да бъдат разглеждани и ще бъдат върнати неотворени на посочения от Участника адрес.

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата следва да има валидност от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайната дата за подаване на Офертите посочена в точка 3 по-горе. За посочения срок на валидност всеки участник гарантира обвързаност с Офертата си, наличността на предложения персонал и Финансовото предложение.

2. При необходимост е възможно Възложителят да изиска удължаване срока на валидност на Офертите. При отказ за удължаване на валидността на Офертата, съответният участник отпада от по-нататъшно участие в конкурсната процедура.

3. Ако Участникът се съгласи да удължи срока на валидността на Офертата си, това става без промяна в първоначално подадената информация и с потвърждаване на наличността на Ключовите експерти.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

1. Пликете с подадените Оферти се отварят непосредствено след изтичане на срока за подаването им в присъствие на явилите се кандидати.

2. Съставя се протокол за съдържанието на документите, който се подписва от оценителната комисия и всички присъстващи на отварянето.

3. В срок от 10 работни дни след отварянето Оценителната комисия разглежда подадените оферти и преценява съответствието им с поставените в Документацията изисквания, за което също се съставя констативен протокол, който се свежда до знанието на всички кандидати подали заявления за участие, чрез изпращане на посочения от тях мейл и публично оповестяване на интернет страницата на ФЕЕВИ: <http://www.bgeef.com>.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

1. Оценителната комисия отстранява от участие в конкурсната процедура Участник, по отношение на който е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

1.1 Участникът има задължения за данъци или задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или лихви по тях, а в

случай, че Участникът е чуждестранно лице – аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2 Участникът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение или в сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.3 Член на управителен или контролен орган на Участника или законният представител на Участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако лицето е реабилитирано;

1.4 Участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с доказване изпълнението на критериите по точка 1.1. и точка 1.2. по-горе (от секция УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ) или свързан с участието му в конкурсната процедура;

1.5 Участникът не е предоставил изискващите се документи или информация за изпълнението на критериите по точки 1.1 и 1.2 (от секция УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ) или са констатирани неясноти или непълноти в представените документи или информация;

1.6 Участникът или член на управителен или контролен орган на Участника е включен в списък на лица или организации, които не отговарят на условията за получаване на финансиране или за възлагане на договори от международни финансови институции, включително, но не само групата на Световната банка, Европейската инвестиционна банка и Европейската банка за възстановяване и развитие, при условие, че този списък може да бъде намерен на официалната интернет страница на съответната международна финансова институция;

1.7 Участникът се е опитал да повлияе по какъвто и да е начин върху вземането на решение от страна на Възложителя и/ или Оценителната комисия, свързано с провеждането конкурсната процедура.

1.8 Когато Участник в процедурата е обединение от юридически лица, той се отстранява автоматично от конкурсната процедура когато някое от посочените по-горе основания за отстраняване е налице по отношение на отделен участник в обединението.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОБЩАТА ЧАСТ

Оценителната комисия извършва преглед на наличността и пълнотата на представените документи и съдържащата се в тях информация. Когато, по преценка на Оценителната комисия, последната установи, че по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите съществува твърде формална липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на съответния кандидат се предоставя възможност да представи нова информация, да допълни или да поясни представената информация.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от кандидатите данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От кандидатите може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

ОЦЕНЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ЧАСТ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на Техническото предложение се извършва съгласно критериите по-долу:

КРИТЕРИЙ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
1. Персонал	
Изпълнителен директор	24
Ключови финансови експерти:	
(а) Финансов и кредитен анализатор	6
(б) Експерт по финансиране на проекти	6
(в) Експерт по управление на финансови портфейли	6
Ключови енергийни експерти:	
(а) Технически експерт по подготовка и реализиране на енергийни проекти и проекти за енергийна ефективност	6
(б) Технически експерт по възобновяеми енергийни източници	6
Общо за критерия:	54
2. Опит на персонала на българския пазар	
(а) опит на персонала във финансовата област на българския пазар	10
(б) опит на персонала в областта на енергийната ефективност и/ или възобновяемите енергийни източници на българския пазар	10
Общо за критерия:	20
3. Позициониране на Ключовите експерти	
(а) позициониране на Ключови финансови експерти	6
(б) позициониране на Ключови енергийни експерти	4
Общо за критерия:	10
4. Концепция относно дейността на ФЕЕВИ	
(а) аналитична разработка относно дейността на ФЕЕВИ	6

(б) бизнес план за период от 5 години	10
Общо за критерия:	16
Общо:	100

Методика за оценяване на професионалния опит на лицето, предложено за Изпълнителен директор

Оценката на професионалния опит на лицето, предложено за Изпълнителен директор се извършва по следната формула:

$$E_{CEO} = 12 \times (A_1 / A_{max}) \times (Y_1 / Y_{max}) + 12 \times (B_1 / B_{max}) \times (Z_1 / Z_{max}),$$

където

E_{CEO} е броят точки;

A_1 е общата стойност на инвестиционните проекти, реализирани с участието на кандидата, изразена в лева;

A_{max} е най-високата обща стойност на инвестиционните проекти, реализирани с участието на кандидат, подал оферта, изразена в лева;

Y_1 е индивидуалният професионален опит в областта на управлението на финанси на кандидата, в години;

Y_{max} е най-дългият индивидуални професионален опит в областта на управлението на финанси в години на кандидат, подал оферта;

B_1 е общата стойност на проектите в областта на енергийната ефективност и/ или възобновяемите енергийни източници, реализирани с участието на кандидата, изразена в лева;

B_{max} е най-високата обща стойност на проектите в областта на енергийната ефективност и/или възобновяемите енергийни източници, реализирани с участието на кандидат, подал оферта, изразена в лева;

Z_1 е индивидуалният професионален опит в областта на енергийната ефективност и/или възобновяемите енергийни източници на кандидата, изразен в години;

Z_{max} е най-дългият индивидуален професионален опит в областта на енергийната ефективност и/или възобновяемите енергийни източници на кандидат, подал оферта, изразен в години.

Максималният брой на точките при тази оценка е 24, когато за офертата на съответния кандидат е вярно:

$A_1 = A_{max}$; и

$$Y_1 = Y_{\max}; \text{ и}$$

$$B_1 = B_{\max}; \text{ и}$$

$$Z_1 = Z_{\max}.$$

Методика за оценяване на професионалния опит на кандидат Ключов експерт за финансов и кредитен анализатор

Оценката на професионалния опит на кандидат Ключов експерт за финансов и кредитен анализатор се извършва по следната формула:

$$E_{\text{ФКЕ1}} = 6 \times (A_1 / A_{\max}) \times (Y_1 / Y_{\max})$$

Където:

$E_{\text{ФКЕ1}}$ е броят точки;

A_1 е общата стойност на дълговите и капиталови сделки, реализирани с участието на кандидата Ключов експерт, изразена в лева;

A_{\max} е най-високата обща стойност на дълговите и капиталови сделки, реализирани с участието на кандидат Ключов експерт, предложен от кандидат, изразена в лева;

Y_1 е индивидуалният професионален опит на кандидата Ключов експерт в областта на дългови и капиталови сделки, изразен в години.

Y_{\max} е най-дългият индивидуален професионален опит на кандидат Ключов експерт в областта на дългови и капиталови сделки, предложен от кандидат, изразен в години

Максималният брой на точките при тази оценка е 6, когато за кандидата Ключов експерт е вярно:

$$A_1 = A_{\max}; \text{ и}$$

$$Y_1 = Y_{\max}.$$

Методика за оценяване на професионалния опит на кандидат Ключов експерт за експерт по финансиране на проекти

Оценката на професионалния опит на кандидат Ключов експерт за експерт по финансиране на проекти се извършва по следната формула:

$$E_{\text{ФКЕ2}} = 6 \times (A_1 / A_{\max}) \times (Y_1 / Y_{\max})$$

Където:

$E_{\text{ФКЕ2}}$ е броят точки;

A_1 е общата стойност на привлеченото финансиране с участието на кандидата Ключов експерт, изразена в лева;

A_{max} е най-високата обща стойност на привлеченото финансиране с участието на кандидат Ключов експерт, предложен от кандидат, изразена в лева

Y_1 е индивидуалният професионален опит на кандидата Ключов експерт в областта на привличане на финансиране за инвестиции, изразен в години;

Y_{max} е най-дългият индивидуален професионален опит на кандидат Ключов експерт, предложен от кандидат, изразен в години.

Максималният брой на точките при тази оценка е 6, когато за кандидата Ключов експерт е вярно:

$A_1 = A_{\text{max}}$; и

$Y_1 = Y_{\text{max}}$.

Методика за оценяване на професионалния опит на кандидат Ключов експерт за експерт управление на портфейли

Оценката на професионалния опит на кандидат Ключов експерт за експерт управление на портфейли се извършва по следната формула:

$$E_{\text{ФКЕ3}} = 6 \times (A_1/A_{\text{max}}) \times (Y_1/Y_{\text{max}})$$

Където:

$E_{\text{ФКЕ3}}$ е броят точки;

A_1 е общата стойност на инвестиционните портфейли, управлявани с участието на съответното лице, изразена в лева;

A_{max} е най-високата обща стойност на инвестиционните портфейли, управлявани с участието на кандидат Ключов експерт, предложен от кандидат, изразена в лева;

Y_1 е индивидуалният професионален опит в областта на управление на инвестиционни портфейли на съответното лице;

Y_{\max} е най-дългият индивидуален професионален опит в областта на управление на инвестиционни портфейли на кандидат Ключов експерт, предложен от кандидат, изразен в години.

Максималният брой на точките при тази оценка е 6, когато за кандидата Ключов експерт е вярно:

$$A_1 = A_{\max}; \text{ и}$$

$$Y_1 = Y_{\max}.$$

Методика за оценяване на професионалния опит на кандидат Ключов експерт за технически експерт по подготовка и реализиране на проекти за енергийна ефективност

Оценката на професионалния опит на кандидат Ключов експерт за технически експерт по подготовка и реализиране на проекти за енергийна ефективност се извършва по следната формула:

$$E_{ЕКЕ1} = 6 \times (B_1/B_{\max}) \times (Y_1/Y_{\max})$$

Където:

$E_{ЕКЕ1}$ е броят точки;

B_1 е общата стойност на проекти за енергийна ефективност, подготвени и реализирани с участието на кандидата Ключов експерт, изразена в лева;

B_{\max} е най-високата обща стойност на проекти за енергийна ефективност, подготвени и реализирани с участието на кандидат Ключов експерт, предложен от кандидат, изразена в лева;

Y_1 е индивидуалният професионален опит на кандидата Ключов експерт в областта на подготовката и реализиране на проекти за енергийна ефективност, изразен в години;

Y_{\max} е най-дългият индивидуален професионален опит на кандидат Ключов експерт, предложен от кандидат, в областта на подготовката и реализиране на проекти за енергийна ефективност, изразен в години.

Максималният брой на точките при тази оценка е 6, когато за кандидата Ключов експерт е вярно:

$$B_1 = B_{\max}; \text{ и}$$

$$Y_1 = Y_{\max}.$$

Методика за оценяване на професионалния опит на кандидат Ключов експерт за технически експерт по възобновяеми източници

Оценката на професионалния опит на кандидат Ключов експерт за технически експерт по възобновяеми източници се извършва по следната формула:

$$E_{KE2} = 6 \times (V_1/V_{max}) \times (Y_1/Y_{max})$$

Където:

E_{KE2} е броят точки;

V_1 е общата стойност на проектите в областта на възобновяемите енергийни източници, реализирани с участието на кандидата Ключов експерт, изразена в лева;

V_{max} е най-високата обща стойност на проекти в областта на възобновяемите енергийни източници, реализирани с участието на кандидат Ключов експерт, предложен от кандидат, изразена в лева;

Y_1 е индивидуалният професионален опит на кандидата Ключов експерт в областта на възобновяемите енергийни източници, изразен в години;

Y_{max} е най-дългият индивидуален професионален опит на кандидат Ключов експерт, предложен от кандидат, в областта на възобновяемите енергийни източници, изразен в години.

Максималният брой на точките при тази оценка е 6, когато за кандидата Ключов експерт е вярно:

$V_1 = V_{max}$; и

$Y_1 = Y_{max}$.

Методика за оценяване на професионалния опит на персонала във финансовата област на българския пазар

Оценката на професионалния опит на персонала във финансовата област на местния пазар се извършва по следната формула:

$$E_{FLM} = 10 \times (A/50\,000\,000)$$

Където:

E_{FLM} е броят точки;

A е общата стойност на финансовите сделки, реализирани на българския пазар с участието на Ключовите финансови експерти, предложени от Съответния участник, като максималната стойност, която се залага във формулата е 50 000 000 лева.

Максималният брой на точките при тази оценка е 10, когато кандидатите за Ключови финансови експерти притежават професионален опит в областта на структурирането и изпълнението на финансови сделки, реализирани с тяхно участие на българския пазар на обща стойност 50 000 000 лева или повече.

Методика за оценяване на професионалния опит на експертите по енергийната ефективност и възобновяемите енергийни източници на българския пазар

Оценката на професионалния опит на експертите по енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници на българския пазар се извършва по следната формула:

$$E_{ELM} = 10 \times (B/20\,000\,000)$$

Където:

E_{ELM} е броят точки;

B е общата стойност на проектите, свързани с енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници, реализирани на българския пазар с участието на Ключовите експерти по енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници, предложени от Съответния участник, като максималната стойност, която се залага във формулата е 20 000 000 лева.

Максималният брой на точките при тази оценка е 10, когато кандидатите за Ключови експерти по енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници притежават професионален опит в реализиране на проекти за енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници, реализирани с тяхно участие на българския пазар на стойност 20 000 000 лева или повече.

Методика за оценяване на позиционирането на Ключовите експерти:

Ключови финансови експерти, които ще бъдат назначени по трудово правоотношение с месторабота в офиса на Управителя в гр. София	по 2 точки за всеки Ключов експерт, покриващ този критерий, като максималният брой точки, който може да получи участник в конкурса е 6, независимо от броя на предложените Ключови експерти с постоянна
--	---

	месторабота в офиса на Управителя в гр. София.
Ключови експерти по енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници, които ще бъдат назначени по трудово правоотношение с месторабота в офиса на Управителя в гр. София	по 2 точка за всеки Ключов експерт, покриващ този критерий, като максималният брой точки, който може да получи участник в конкурса е 4, независимо от броя на предложените Ключови експерти с постоянна месторабота в офиса на Управителя в гр. София.

Забележка: Предложеният кандидат за Изпълнителен директор не се оценява по този критерий, тъй като той задължително следва да бъде назначен на пълен работен ден с месторабота в офиса на Управителя в гр. София.

Методика за оценяване на Концепцията за дейността на ФЕЕВИ:

<p>Аналитичната разработка относно дейността на ФЕЕВИ, отговаряща на следните критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – съдържа план за дейността на ФЕЕВИ и способности за последователно осъществяване на мисията на ФЕЕВИ за повишаване на енергийната ефективност; – съдържа анализ на прилагането и развитието на нормативно регламентираните финансови инструменти, включително вижданията относно въвеждането и развитието на предвидените нови източници на финансиране; – съдържа подробно описание на Услугите, които ще бъдат предоставени от Управителя – изброяване на дейностите, които ще бъдат извършвани от него във връзка с функциите, които има; – съдържа работен план за предоставяне на Услугите; – съдържа подробно разработени цели, подход и методология за осъществяването на Услугите; – описание на материалната обезпеченост за предоставянето на Услугите, включително предложение за офис – пространство, където ще се помещава Управителят, организация на офиса, техническо оборудване и технологична обезпеченост, поддръжка и др. 	6 точки
--	----------------

Аналитична разработка относно дейността на ФЕЕВИ, в която един от посочените по-горе критерии е разработен схематично, неясно или непълно и/ или липсва аргументация	5 точки
Аналитична разработка относно дейността на ФЕЕВИ, в която два от посочените по-горе критерии са разработени схематично, неясно или непълно и/ или липсва аргументация	4 точки
Аналитична разработка относно дейността на ФЕЕВИ, в която три от посочените по-горе критерии са разработени схематично, неясно или непълно и/ или липсва аргументация	3 точки
Аналитична разработка относно дейността на ФЕЕВИ, в която четири от посочените по-горе критерии са разработени схематично, неясно или непълно и/ или липсва аргументация	2 точки
Аналитична разработка относно дейността на ФЕЕВИ, в която пет от посочените по-горе критерии са разработени схематично, неясно или непълно и/ или липсва аргументация	1 точка
Аналитична разработка относно дейността на ФЕЕВИ, която не изпълнява нито един от посочените по-горе критерии и не разкрива познанията и разбиранията на Съответния участник	0 точки

Методика за оценяване на бизнес план за дейността на ФЕЕВИ:

<p>Бизнес план за дейността на ФЕЕВИ за период от 5 години, отговарящ на следните критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – съдържа пазарни анализи и ясна обосновка за пазарна реализация на проектите, свързани с енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници; – съдържа 5-годишни прогнозни оперативни и финансови показатели за ФЕЕВИ, изготвени в съответствие с Международните счетоводни стандарти (МСС); – съдържа обяснения на допусканията, залегнали в основата на финансовите прогнози, включващи, но не ограничени до потенциални проекти и/ или клиенти, очакван размер на проектите, източници 	10 точки
--	-----------------

<p>на финансиране, годишни инвестиционни обеми по видове продукти, очаквана възвращаемост, предположения за оперативни и капиталови разходи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчетени са спецификите при финансиране на проекти, свързани с енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници, – отчетена е спецификата на държавната политика в сферата на енергийната ефективност и възобновяемите енергийни източници и е акцентирано върху приоритетите ѝ. 	
<p>Бизнес план за дейността на ФЕЕВИ, в който един от посочените по-горе критерии е разработен схематично, неясно или непълно и/или липсва аргументация</p>	8 точки
<p>Бизнес план за дейността на ФЕЕВИ, в който два от посочените по-горе критерии са разработени схематично, неясно или непълно и/или липсва аргументация</p>	6 точки
<p>Бизнес план за дейността на ФЕЕВИ, в който три от посочените по-горе критерии са разработени схематично, неясно или непълно и/или липсва аргументация</p>	4 точки
<p>Бизнес план за дейността на ФЕЕВИ, в който четири от посочените по-горе критерии са разработени схематично, неясно или непълно и/или липсва аргументация</p>	2 точка
<p>Бизнес план за дейността на ФЕЕВИ, който не изпълнява нито един от посочените по-горе критерии и не отговаря на изискванията на Документацията</p>	0 точки

Когато оценката по определен критерий се извършва чрез изчисляване по формула и резултатът за броя точки не е цяло число, то той се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

В случай, че дадена Оферта не достигне минималния технически резултат от 50 (петдесет) точки, Оценителната комисия уведомява писмено съответния участник за отстраняването му и му връща неразпечатания плик, съдържащ Финансовото предложение.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ФИНАНСОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. След оценяване на Техническото предложение, Оценителната комисия пристъпва към разглеждане на Финансовото предложение на участниците, достигнали минималния технически резултат, посочен по-горе.

2. При отварянето на Финансовите предложения се изчитат наименованието на съответния кандидат и техническия резултат, включително разбивката по критерии.

3. Потвърждава се, че Финансовите предложения са останали запечатани и неотворени, след което те се отварят и се изчитат на глас. По време на отварянето на Финансовите предложения Оценителната комисия води протокол, копие от който се изпраща на всички участници, чиито оферти са допуснати за разглеждане.

4. Оценяването на Финансовото предложение се извършва по следната формула:

$$PE = 0.3(P_{mf \min}/P_{mf p}) \times 100 + 0.2(P_{ta \min}/P_{ta p}) \times 100 + 0.5(P_{c \min}/P_{c p}) \times 100, \text{ където}$$

PE е оценката на Финансовото предложение, като максималният брой точки е 100 (сто);

$P_{mf \min}$ е предложената най-ниска сума за издръжка на Управителя;

$P_{mf p}$ е предложената сума за издръжка на Управителя предложена от съответния участник, чието Финансово предложение се оценява;

Предложената сума не може да надхвърля 500 000 лева/год.

$P_{ta \min}$ е предложената най-ниска сума за фиксирано възнаграждение на брой подписани договори за заеми и договори за гаранции;

$P_{ta p}$ е предложената сума за фиксирано възнаграждение на брой подписани договори за заеми и договори за гаранции от съответния участник, чието Финансово предложение се оценява;

Предложената сума не може да надхвърля 7 000 лв./бр.

$P_{c \min}$ е предложеният най-нисък процент за формиране на възнаграждението за успех;

$P_{c p}$ е процентът за формиране на възнаграждението за успех, предложен от съответния участник, чието Финансово предложение се оценява.

Предложеният процент не може да надхвърля 40%.

5. Финансови предложения, които превишават някоя от посочените по-горе максимални стойности за издръжка на Управителя, за фиксирано възнаграждение на брой подписани договори за заеми и договори за гаранции и за възнаграждение за успех, няма да бъдат оценявани.

ИЗГОТВЯНЕ НА КЛАСАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ЧИИТО ОФЕРТИ СА ДОПУСНАТИ ДО РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА

1. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценка, се извършва въз основа на комплексна оценка, като се вземат предвид получената оценка на Техническото предложение и получената оценка на Финансовото предложение. Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

$$CE = 0,60 \times TE + 0,40 \times PE, \text{ където}$$

CE е комплексната оценка на съответния участник;

ТЕ е общият технически резултат на Техническото предложение на съответния участник;

РЕ е оценката на Финансовото предложение на съответния участник.

2. Допуснатите участници се класират по получената комплексна оценка СЕ в низходящ ред, като получилият най-висока оценка се класира на първо място.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УЧАСТНИК, СПЕЧЕЛИЛ КОНКУРСА

1. В срок от 5 (пет) работни дни след изготвянето на класацията на участниците Оценителната комисия изготвя доклад, който съдържа пълна информация относно провеждането на конкурса: подадените Оферти, оценяването и класирането на отделните части на Офертите, Участници, които са били отстранени от участие в процедурата.

2. Изготвеният доклад, заедно с парафирания от надлежно упълномощен представител на участника, проект на Договор за управление, се представят от Оценителната комисия на УС за утвърждаване и определяне на участника, спечелил конкурса.

3. В срок от 10 (десет) работни дни след представяне на доклада и двустранно парафирания проект на Договор за управление, УС излиза с решение за определяне на участник, спечелил конкурса и за одобряване на кандидата за Изпълнителен директор на Фонда.

4. Решението се обявява на интернет страницата на ФЕЕВИ: <http://www.bgeef.com> и се уведомяват участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценка, за публикуването му по реда за обмен на информация съгласно т. 1.7 от Документацията.

ВЪЗРАЖЕНИЯ

1. Всеки участник, който не е съгласен с провеждането на конкурсната процедура или решението на УС за определяне на участник, спечелил конкурса, има право, да направи възражение пред Възложителя като посочи конкретните основания и представи необходимите доказателства. Възражения могат да бъдат подавани по време на конкурсната процедура и не по-късно от 7 (седем) работни дни от датата на публикуване на интернет страницата на ФЕЕВИ на решението на Възложителя за определяне на участника, спечелил конкурса. Възражения постъпили след този срок не се разглеждат.

2. Всички възражения, получени от Възложителя преди края на оценяването, следва да бъдат регистрирани и приложени към доклада на Оценителната комисия. Възражението следва да бъде направено по реда за обмен на информация.

3. Възражението следва да бъде подписано от представителя на участника, подписал Офертата.

4. Към момента на подаване на възражение не е допустимо да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представената Оферта

5. Възложителят се произнася с решение от заседание на УС по постъпилото възражение в срок от 10 (десет) работни дни от получаване на възражението и предоставя решението на председателя на Оценителната комисия.

6. Комисията уведомява писмено участника, подал възражението, за решението на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни от получаване на решението.

7. Ако решението на УС по постъпило възражение води до промяна в класирането на участниците в процедурата, то Оценителната комисия изготвя нова класация на кандидатите

която се предоставя на УС за утвърждаване и определяне на участника, спечелил конкурса в срок от 5 (пет) работни дни след решението от заседание на УС по постъпилото възражение.

8. УС, в срок от 3 (три) работни дни, излиза с решение за определяне на участник, спечелил конкурса и за одобряване на кандидата за Изпълнителен директор на Фонда въз основа на класацията от Оценителната комисия.

9. Решението се обявява на интернет страницата на ФЕЕВИ: <http://www.bgeef.com> и се уведомяват участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценка, за публикуването му по реда за обмен на информация съгласно т. 1.7 от Документацията.

10. Решението на Възложителя е окончателно.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ

1. Договорът за управление се подписва в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане на срокът за възражения, ако няма постъпили такива. Ако има постъпили възражения договорът за управление се подписва в срок от 10 (десет) работни дни след окончателното решението на УС по процедурата за разглеждане на възражения в т. 3.8 от Документацията.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

4. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

4.1 ПРАВЕН СТАТУТ, ФУНКЦИИ, СТРУКТУРА НА УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА ФОНДА

Фондът за енергийна ефективност е създаден със Закона за енергийната ефективност – *отменен* (обн. ДВ, бр. 18 от 5 март 2004 г., отм. ДВ, бр. 98 от 14 ноември 2008 г.) с цел да финансира дейностите за повишаване на енергийната ефективност.

Съгласно чл. 23 от Закона за енергийната ефективност от 2004 г. (отм.) Фондът управлява финансови средства, предоставени за инвестиционни проекти за развитие на енергийната ефективност, съобразно приоритетите, заложи в съответните програми по енергийна ефективност, приети от Министерския съвет, като осъществява своята дейност съгласно закона, споразуменията с донорите и не е част от консолидирания държавен бюджет.

Към момента на създаването му, Фондът управлява финансови ресурси, предоставени от донори, сред които с най-голямо участие е Глобалният екологичен фонд, със съдействието на Международната банка за възстановяване и развитие.

Фондът възниква като юридическо лице, което да е напълно независимо в дейността си от държавните органи и да функционира като самофинансиращ се механизъм.

Към настоящия момент статутът на Фонда е регламентиран в приетия през 2015 г. ЗЕЕ – в раздел IV, глава четвърта Схеми за насърчаване на енергийна ефективност.

Фондът е юридическо лице със седалище в гр. София.

Основна функция на Фонда е финансиране изпълнението на дейности и мерки за повишаване на енергийната ефективност и насърчаване на дейности по производство и потребление на

енергия от възобновяеми източници с изключение на финансираните от държавния бюджет. Съгласно чл. 79 от ЗЕЕ Фондът управлява финансови средства, предоставени за инвестиционни проекти за повишаване на енергийната ефективност и за проекти за производство на енергия от възобновяеми източници, съобразно приоритетите, заложи в националната стратегия по енергийна ефективност на Република България и в националните планове за действие по енергийна ефективност, като осъществява своята дейност съгласно закона и споразуменията с донорите.

Към настоящия момент средствата на Фонда се набират от:

1. дарения от международни финансови институции, международни фондове и български и чуждестранни физически или юридически лица;
2. лихви по текущи сметки или банкови депозити на Фонда;
3. заеми или други финансови инструменти с кредитен характер от международни организации и банки, както и от физически лица и/или от юридически лица, регистрирани като търговци, получени изключително за осъществяване целите на Фонда;
4. вноски по чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗЕЕ;
5. други постъпления, съответстващи на характера и дейността на Фонда.

Набраните средства във Фонда се разходват за:

1. възмездно финансиране на проекти за развитие на енергийната ефективност;
2. възмездно финансиране на дейности и проекти за производство на енергия от възобновяеми източници;
3. гаранционна дейност по кредити от финансово-кредитни институции, отпуснати по проекти по т. 1 и 2;
4. приоритетно финансиране на проекти за реализиране на мерки за повишаване на енергийната ефективност при крайното потребление на енергия или проекти за използване на енергия от възобновяеми източници при крайното потребление на енергия;
5. издръжка на Фонда съгласно годишния бюджет за приходите и разходите, одобрен от Управителния съвет и от Общото събрание на донорите.

Органите на Фонда са:

1. Общо събрание на донорите, формирано от лицата – донори на Фонда. Събранието на донорите приема правилата за организацията на работата и дейността на Фонда, избира и освобождава шестима от членовете на Управителния съвет съгласно ЗЕЕ, одобрява приходите и разходите на Фонда; годишния доклад за дейността на Фонда, приема бюджета на Фонда и др. Редовните заседания на Общото събрание на донорите се провеждат веднъж годишно.
2. Управителен съвет, състоящ се от 11 члена, както следва: по един представител на Министерство на енергетиката, Министерство на икономиката, Министерство на околната среда и водите и Министерство на регионалното развитие и благоустройството; изпълнителният директор на Агенцията за устойчиво енергийно развитие и шестима членове, които се избират от Общото събрание на донорите. Управителният съвет отговаря за стратегическото управление на Фонда, в съответствие с формулираните цели и принципи на неговата дейност. Освен останалите дейности, съветът одобрява политиките за финансиране и гарантиране на

кредити, приема стратегията за дейността на Фонда, приема критериите за оценка и подбор на проекти, одобрява финансирането на проекти и договорите, свързани с гаранционната дейност на Фонда.

В правомощия му се включва също така избор на Управител на Фонда, след провеждането на конкурс, както и утвърждаването на Изпълнителен директор, (който ръководи Управителя на Фонда).

Управителният съвет провежда редовни и извънредни заседания, като редовните се провеждат един път месечно.

3. Управител на Фонда – юридическо лице или обединение от юридически лица, което е изпълнителният орган на Фонда. Управителят организира, управлява и отговаря за цялостната ежедневна работа на Фонда.

Целите на Фонда се осъществяват чрез разработването и реализацията на икономически целесъобразни енергийни проекти и проекти за възобновяеми източници, които да доведат до устойчиви и нарастващи енергоспестявания и намаляване на емисиите от парникови газове в атмосферата.

Фондът подпомага проекти, които са пряко свързани с:

- повишаване на енергийната ефективност на различни процеси в сферата на индустрията;
- повишаване на енергийната ефективност на различни по предназначение сгради, включително промишлени, търговски, публични и жилищни сгради;
- подобрения на топлоизточниците и топлопреносните мрежи;
- рехабилитация на публични системи;
- различни случаи на крайно потребление на енергия, включително системи за контрол на управлението на енергия, мерки за корекция на фактора на мощността, въздушни компресори, преминаване към друго гориво и др.;
- малки независими проекти и мерки за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, свързани с местно потребление на електроенергия.

Фондът предлага следните финансови продукти:

- директни заеми към общини, корпоративни клиенти и физически лица;
- гаранции по кредити (частични и на портфейлен принцип) и
- изкупуване (цесия) на вземания по вече реализирани проекти с гарантиран резултат (ЕСКО проекти).

Условията на финансовите продукти се определят на пазарен принцип, като стремежът на Фонда е да предоставя ценови нива, които са близки до долната граница на пазарните нива към съответния момент. Допълнителна информация за условията на продуктите, които ФФЕВИ предоставя към момента е поместена на интернет страницата на Фонда – <http://www.bgeef.com>, в раздел „Продукти”.

Като кредитор, Фондът се фокусира върху икономически целесъобразни проекти, които целят внедряването на утвърдени технологии, поради което кандидатите задължително преминават през детайлно енергийно обследване преди проектите им да бъдат разгледани като условия на финансиране.

Към 31.12.2022 г. структурата на клиентите и проектите, финансирани от Фонда са както следва:

типове клиенти	брой проекти	процентен дял от броя проекти	стойност на проектите в лева	процентен дял от стойността на проектите	размер на финансиран е в лева	процент от предоставеното финансиране
ОБЩИНИ	108	50,0%	42 583 467	51,2%	28 666 428	40,5%
КОРПОРАТИВНИ КЛИЕНТИ	82	38,0%	35 601 170	36,5%	27 374 867	38,7%
ДРУГИ	26	12,0%	19 235 529	19,8%	14 697 620	20,8%
ОБЩО	216	100%	97 420 166	100%	70 738 915	100%

4.2 ЗАДАЧИ НА УПРАВИТЕЛЯ

Управител може да е юридическо лице или обединение от юридически лица.

Управителят осъществява своята дейност въз основа на Договор за управление със срок на действие от 5 години.

Основната цел на Управителя е да ръководи Фонда като ориентирана към печалба структура на база кредитно финансиране на проекти за енергийна ефективност, в т. ч. и по договори с гарантиран резултат, по начин, насърчаващ инвестициите в енергийна ефективност, както и да подпомага развитието на пазара на енергийно ефективни услуги и да допринася за постигането на енергийни спестявания в България. Поддържането на финансова стабилност и рентабилност на Фонда е ключов параметър за успешната работа на Управителя. Портфейлът от проекти, управлявани от Фонда, представлява стабилна основа, която да му позволи да бъде самоиздържаща се структура. Управителят следва да подбира, структурира и финансира подходящи проекти за енергийна ефективност в съответствие с българското законодателство и Ръководството на работа на Фонда и да управлява цялостния портфейл от реализирани инвестиции.

Основните принципи на управление следва да се базират на:

- идентифициране на проекти, допустими за финансиране;
- гъвкав подход за структуриране на различни финансови схеми, които да отчитат спецификата на проектите и да съответстват на пазарните промени в областта на енергийната ефективност;
- подходящо разпределение на риска между партньорите;
- създаване на поддържане на устойчиви взаимоотношения с другите участници в пазара на енергийно ефективни услуги, като национални и международни финансови институции, компании и организации, предоставящи такива услуги, в т. ч. и по договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори), както и консултанти;
- създаване и поддържане на устойчиви взаимоотношения с другите участници в пазара на удостоверения за енергийни спестявания;
- управление на портфейла от проекти, като се постигне устойчив баланс между рисковете и печалбата от финансираните проекти;
- близко сътрудничество с организациите, разработващи проекти, и другите участници в пазара с цел подобряване на тяхната експертиза и познания в областта на проектите за енергийна ефективност;

- прозрачност и ефективност на процедурите за управление в съответствие с добрите международни управленски практики.

Задачите на Управителя имат две основни насочености:

А. Дейности, свързани с оперирането на Фонда като самоиздържаща се структура, която е финансираща институция и институция за реализиране на политики в областта на енергийната ефективност:

- провеждане на проучвания, търсене и идентифициране на икономически целесъобразни проекти за подобряване на енергийната ефективност и оползотворяване на енергията от възобновяеми източници, подходящи за финансиране от Фонда;
- изготвяне на необходимата документация за одобрение на проекти (за дългово финансиране и за гаранции) в съответствие с българското законодателство;
- предоставяне на техническа помощ на организациите, разработващи и предлагащи проекти за подобряване на енергийната ефективност и въвеждане на възобновяеми енергийни източници, при подготовка на изпълними и устойчиви проектни предложения, както и документите, необходими при кандидатстване за предоставяне на финансиране от Фонда, като тази техническа помощ включва минимум следните дейности:
 - Оценка и препоръки към докладите за енергийна ефективност;
 - Оценка и препоръки към проекти за възобновяеми енергийни източници;
 - Методически указания и подкрепа на предварително одобрените кандидати за финансиране при процедиране на документации за проекти пред трети страни;
 - Мониторинг на изпълнението и анализ на резултатите от проектите;
- извършване на цялостна оценка на индивидуалните проекти, кандидатстващи за финансиране със средства от Фонда, която трябва да включва:
 - цялостен анализ на икономическите, финансовите, технически и екологични характеристики с цел доказване изпълнимостта и устойчивостта на проектното предложение;
 - анализ на рисковете за проектното предложение, включително предложения/ насоки за намаляване и ограничаване на рисковете;
 - подготовка на доклади от извършените оценки, които да бъдат представени за одобрение на Управителния съвет на Фонда;
 - предложения за извършване на промени в пакет за документация за оценка на проектите, включително по отношение на процедурите за приемане и одобрение, сроковете и др. с цел същите да отговарят на промените в пазара на енергийна ефективност и възобновяемите енергийни източници, както и на спецификата на проектите. Това следва да бъде извършвано на базата на Ръководство за работата на Фонда;
- поддържане и развиване на мрежа от „доверени“ доставчици на енергийно ефективни услуги и установяване на трайни отношения с тях въз основа на разработени и утвърдени критерии за качеството на услугите, включително с компании и организации, реализиращи договори с гарантиран резултат, (ЕСКО договори), както и консултанти;

- възлагане на енергийни обследвания и одити и верифициране на реализираните енергийните спестявания на компании, работещи в областта на енергийната ефективност, ЕСКО и /или технически експерти;
- разработване и предлагане на възможности за съфинансиране или привличане на допълнително финансиране (в случай, че има необходимост от такова) от международни и местни финансови институции, съобразно спецификите на всеки индивидуален проект или портфейли от проекти;
- осигуряване на средства за гарантирани плащания по схемите за съфинансиране;
- проследяване на плащанията и осъществяване на финансов мониторинг на проектите, финансирани с пряко съфинансиране от заеми, подпомагане на бенефициентите при финансово затваряне на проектите и при необходимост от прилагане на процедури за възстановяване на неизплатени задължения, включително чрез предоговаряне на графици за разплащане, предприемане на правни действия и подаване на иски за възстановяване;
- разработване и прилагане на програми за подпомагане на проекти за енергийна ефективност, включително чрез пряка финансова подкрепа и/ или предоставяне на технически съвети;
- подбор на партньорски организации за осигуряване на съфинансиране и установяване на работни отношения с тях, в т. ч.:
 - провеждане на проучвания за намиране на потенциални финансови партньори;
 - разработване на гъвкави механизми за съфинансиране, отговарящи на нуждите на проектните предложения, както и на изискванията и възможностите на партньорските финансиращи институции;
 - подпомагане за финансовото структуриране на проектите, включително за определяне на размера, изискванията и условията по кредити и др. параметри;
 - разработване на процедури за прилагане и осигуряване на финансова подкрепа;
 - договаряне на условия за сътрудничество с всяка една финансираща институция с цел да отговори най-добре на индивидуалните нужди и изисквания като хармонизира процедурите и договори отговорностите на двете страни и условията за изпълнение и докладване;
 - предлагане на изменения на критериите за подбор на проектните предложения по отношение на финансиращите институции за одобрение от Управителния съвет;
 - водене на преговори и договаряне от името на Фонда и сключване на рамкови споразумения;
 - договаряне и сключване на индивидуални споразумения за финансиране, след одобрение на Управителния съвет;
 - проследяване на изпълнението на договорните задължения; осъществяване на мониторинг и предприемане на мерки в случай на отклонения от показателите за изпълнение.
- разработване на иновативни финансови продукти, включително но без да се ограничава само с финансови инструменти;

- разработване и прилагане на активни маркетингови и рекламни кампании с цел популяризиране дейността на Фонда, различните мерки за енергийна ефективност, начините за реализирането им и ползите от тях;
- организиране на семинари и конференции за осигуряване на информация и обучения в сферата на енергийната ефективност на заинтересовани страни, включително за представяне на нови технологии и най-добри практики в областта, икономика и управление на проектите за повишаване на енергийната ефективност, ползи за крайните потребители и възможности за финансиране;
- разработване на добре балансиран портфейл от икономически целесъобразни и технически устойчиви проекти за енергийна ефективност;
- ефективно управление на портфейла, включително чрез групиране на проекти за намаляване на разходите за трансакции, свързани с много малки проекти и поддържане на баланс между дейностите, възложени на външни организации и тези управлявани самостоятелно;
- управление на средствата във Фонда по начин, гарантиращ финансова стабилност и самоиздръжка на Фонда;
- управление на средствата към и от Фонда в съответствие с приложимите нормативни актове, правила и процедури на финансиращите институции и др.;
- разработване, прилагане и поддържане на надеждна система за мониторинг, контрол и регулярна отчетност;
- изготвяне на проект на бюджет за приходите и разходите на Фонда, представянето му пред Управителния съвет за одобрение и осигуряване неговото изпълнение;
- изготвяне ежегодно на бизнес план за дейността на Фонда и представянето му пред Управителния съвет;
- изготвяне на дългосрочна стратегия за развитието на Фонда за период от 5 години и предоставянето ѝ за одобрение от Управителния съвет;
- изготвяне на периодични доклади за дейността на Фонда и постигнатите финансови резултати и нивото на изпълнение на финансираните проекти, които се представят на Управителния съвет, включително оценка на управлението на портфейла;
- изготвяне на доклади по конкретни въпроси, поставени от Управителния съвет;
- изготвяне на годишен доклад за дейността на Фонда, който наред с останала информация следва да съдържа данни и оценка на изпълнението на бюджета и бизнес плана за изминалата година, включително оценка на управлението на портфейла;
- изготвяне на годишен отчет за изпълнени проекти за постигане на индивидуални цели за енергийни спестявания, финансирани чрез Фонда;
- изготвяне на периодични анализи на различните аспекти на пазара на енергийната ефективност (анализ на финансовите условия на този пазар; анализ на ЕСКО договори, анализ на потенциални пречки и т.н.);

- предоставяне на обратна информация на компетентното министерство, разполагащо със съответния мандат по отношение на всякакви установени пречки и/ или пазарни неуспехи.

Б. Административно – оперативни дейности:

- осъществяване на представителни функции (чрез Изпълнителния директор);
- подписване на одобрените от Управителния съвет договори за финансиране и гарантиране на проекти;
- изготвяне на доклади и други документи за преглед и одобряване от Управителния съвет;
- подготовка на заседанията на Управителния съвет и подпомагане на дейността му;
- осъществяване на логистични дейности, осигуряващи материалната и др. вид обезпеченост за действащ офис на Фонда;
- опазване на имуществото на Фонда;
- назначаване и освобождаване на служители на Фонда;
- публикуване на интернет страницата на Фонда на информацията относно приетия от Управителния съвет годишен отчет за изпълнените проекти и одобрения годишен бюджет;
- поддържане и развиване на интернет страница на Фонда;
- въвеждане и поддържане на подходяща софтуерна система или системи (в т. ч. счетоводна, система за управление и мониторинг на инвестиционния портфейл и др.), необходими за нормално осъществяване на дейностите на Фонда;
- изпълнение на други функции и дейности, възложени от Управителния съвет.

4.3 Минимални изисквания за отчетност на Управителя

При осъществяване на своите задачи, Управителят следва да изготвя и представя различни по вид доклади, отчети, анализи, планове и други документи относно дейността на Фонда.

Изготвените документи се представят на български език, по един екземпляр на хартиен и електронен носител.

В таблицата по-долу са представени основните типове документи и сроковете, в които следва да бъдат представяни и адресатите им.

Вид документ	Срок за представяне	Адресат
<p>Първоначален план за действие за първата година от дейността на Управителя, който да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • детайлен бизнес план и бюджет; 	2 месеца след влизане в сила на Договора за управление	Управителен съвет

<ul style="list-style-type: none"> • индикативен списък с конкретни проекти, които Фондът има намерение да финансира през първата година от дейността на Управителя; • предложение за изменение или допълнение на вътрешните правила и политики на Фонда, в случай, че такива са необходими. • Предложения за нормативни промени, необходими за статута на фонда и бъдещото му развитие 		
<p>Проект на Стратегия за дейността на Фонда, заедно с бизнес план, за период от 5 години</p>	<p>6 месеца след влизане в сила на Договора за управление</p>	<p>Управителен съвет</p>
<p>Разработени критерии за качеството на услугите от „доверени“ доставчици на енергийно ефективни услуги</p>	<p>6 месеца след влизане в сила на Договора за управление</p>	<p>Управителен съвет</p>
<p>Годишен отчет за изпълнени проекти за постигане на индивидуалните цели за енергийни спестявания на задължените лица</p>	<p>ежегодно, до 31 януари на следващата година</p>	<p>Управителен съвет; Агенция за устойчиво енергийно развитие</p>
<p>Годишен доклад за дейността на Фонда, включващ оценка за изпълнението на бюджета (годишен финансов отчет) и бизнес плана за изминалата година, включително оценка на управлението на портфейла и процента на печалбата на Фонда преди разходи за възнаграждение за успех и</p>	<p>ежегодно, до 31 март на следващата година;</p>	<p>Управителен съвет</p>

разходи за данъци за съответната финансова година		
Бизнес план, включващ индикативен списък с проектите, които Фондът ще финансира	ежегодно, до 15 ноември на предходната година	Управителен съвет
Проект на бюджет за приходите и разходите на Фонда	ежегодно, до 15 ноември на предходната година	Управителен съвет
Периодични анализи на различните аспекти на пазара на енергийната ефективност	на шестмесечие, до 30-то число след края на шестмесечието	Управителен съвет
Периодични доклади за дейността на Фонда и постигнатите финансови резултати и нивото на изпълнение на финансираните проекти, включително оценка на управлението на портфейла	на тримесечие, до края на месеца, следващ края на отчетното тримесечие	Управителен съвет
Предложения за финансиране на проекти и сключване на договори, свързани с гаранционната дейност на Фонда	Ежемесечно	Управителен съвет
Доклади по конкретни въпроси, поставени от Управителния съвет	1 месец след поискване	Управителен съвет
Заклучителен доклад за дейността на Фонда за целия срок на действие на Договора за управление	1 месец след изтичане на срока на действие на Договора за управление	Управителен съвет

4.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА НА УПРАВИТЕЛЯ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Всички предложени членове на персонала следва да бъдат назначени като служители на Съответния участник, спечелил конкурсната процедура, не по-късно от 30 (тридесет) дни от подписване на Договора за управление.

4.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Съгласно Правилата за организацията на работа и дейността на ФЕЕВИ, за изпълнение на правомощията си, Управителят назначава Изпълнителен директор, който се утвърждава от Управителния съвет.

В случай, на обединения на юридически лица, Водещият съдружник следва да предложи кандидат за Изпълнителен директор.

Изпълнителният директор има представителни и административни функции, както следва:

- представлява Фонда;
- администрира и управлява дейността на Фонда;
- осъществява координация и комуникация между Управителя и Управителния съвет;
- представя на Управителния съвет проекти на документи, подлежащи на приемане и одобрение;
- подписва договори и други документи от името на Фонда;
- осигурява изпълнение на решенията на Управителния съвет;
- осъществява ръководство и администриране на персонала на Фонда.

Изисквания за позицията:

- висше образование, с образователно квалификационна степен магистър или еквивалентна образователна степен, когато образованието е придобито в чужбина;
- област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление „Администрация и управление” или „Икономика” или област „Технически науки” с професионално направление „Енергетика” или еквивалентни област и направление, когато образованието е придобито в чужбина;
- професионален опит минимум 10 години.
- Ползване на английски език

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Управителят следва да разполага най-малко със следните Ключови експерти:

4.4.2 Финансов и кредитен анализатор със следните функции:

- извършване на оценка на кредитния риск на проектите;
- управление на финансовия риск;
- извършване на оценка на финансовото реализиране на проектите;
- извършване на оценка на кредитоспособността на съответните лица;
- извършване на финансови и кредитни анализи;
- изготвяне на финансови стратегии и модели;
- наблюдение и контрол върху финансовото изпълнение на проектите за енергийна ефективност.

Изисквания за позицията:

- висше образование, или еквивалентна образователна степен когато образованието е придобито в чужбина;
- област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление „Икономика” или еквивалентни област и направление, когато образованието е придобито в чужбина.

4.4.3 Експерт по финансиране на проекти със следните функции:

- разработване на правила и политика за инвестиционната дейност на Фонда и представянето им за одобрение от страна на Управителния съвет;
- разработване и структуриране на схеми за финансиране на проекти за енергийна ефективност;
- оценка и анализ на рентабилни проекти за енергийна ефективност;
- разработване на схеми за съфинансиране;
- изработване на модели за проектно финансиране.

Изисквания за позицията:

- висше образование, или еквивалентна образователна степен когато образованието е придобито в чужбина;
- област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление „Икономика” или еквивалентни област и направление, когато образованието е придобито в чужбина.

4.4.4. Експерт по управление на финансови портфейли, със следните функции:

- разработване на правила и политики за управление на риска и представянето им за одобрение на Управителния съвет
- определяне на инвестиционни цели и подходящи начини за реализирането им;
- извършване на избор на активи и инвестиционни действия за постигане на поставените от Фонда цели;
- определяне на оптимално съотношение между отделните типове инвестиции, финансирани от Фонда с цел минимизиране на портфейлния риск и постигане на подходяща доходност на портфейлно ниво;
- извършване на анализ на показателите на активите и други инвестиционни инструменти и предприемане на адекватни инвестиционни действия;
- оценка на риска на портфейлно ниво и на ниво индивидуални инвестиции, изготвяне на предложение за прилагане на провизии на портфейлно и индивидуално ниво;
- проучване и анализ на инвестиционните пазари и условия.

Изисквания за позицията:

- висше образование, или еквивалентна образователна степен когато образованието е придобито в чужбина;
- област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки” с професионално направление „Икономика” или еквивалентни област и направление, когато образованието е придобито в чужбина.

4.4.5. Технически експерт по подготовка и реализиране на енергийни проекти и проекти за енергийна ефективност, със следните функции:

- извършване на анализ на технологичните аспекти на проектите за енергийна ефективност с оглед на тяхната приложимост;
- извършване на анализ за съответствие с изискванията на ЗЕЕ и подзаконовата нормативна уредба;
- извършване на анализ и оценка на проектите за енергийна ефективност от гледна точка на влиянието на предложените технологии върху околната среда;
- проучване и оценка на потенциала за реализиране на енергийни спестявания на различни проекти и бизнес планове;
- извършване на проверка и контрол в различни фази от реализирането на проекти за енергийна ефективност;
- проверка на обследване за енергийна ефективност на сгради, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление.

Изисквания за позицията:

- висше образование, или еквивалентна образователна степен когато образованието е придобито в чужбина;
- област на висше образование – „Технически науки” с професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика”, „Енергетика” или „Архитектура, строителство и геодезия” или еквивалентни област и професионално направление, когато образованието е придобито в чужбина;
- придобита квалификация за извършване на обследване на енергийна ефективност и сертифициране на сгради или за обследване за енергийна ефективност на промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление или еквивалентна квалификация, когато е придобита в чужбина.

4.4.6 Технически експерт по възобновяеми енергийни източници

- извършване на анализ за съответствие с изискванията на Закона за енергията от възобновяеми източници, Закона за енергетиката, Закона за устройство на територията и подзаконовата нормативна уредба;
- анализиране на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници;
- анализиране на техническата възможност и икономическата целесъобразност на проекти за производство и потребление на енергия от възобновяеми източници;
- извършване на анализ на проектите за производство и потребление на енергия от възобновяеми източници с оглед на тяхната приложимост и влиянието им върху околната среда;
- извършване на проверка и контрол в различни фази от реализирането на проекти за производство и потребление на енергия от възобновяеми източници.

Изисквания за позицията:

- висше образование, или еквивалентна образователна степен когато образованието е придобито в чужбина;
- област на висше образование – „Технически науки” с професионално направление „Машинно инженерство”, „Електротехника, електроника и

автоматика” или „Общо инженерство” или еквивалентни област и професионално направление, когато образованието е придобито в чужбина.

4.5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Месторабота

По време на действие на Договора за управление Изпълнителният директор следва да има постоянна месторабота по седалището на Фонда – гр. София.

Език

Дейността на Управителя, включително комуникацията му с управителните органи на Фонда, държавните и общински институции, клиенти и др. се осъществява на български език.

Численост на персонала

За целия срок на действие на Договора за управление, Управителят следва да поддържа минимален състав на персонала, състоящ се от Изпълнителен директор и Ключовите експерти, посочени по-горе.

Осигуряване на административно обслужване

Управителят следва да осигури административно обслужване (включително, но не само: юридическо, счетоводно, информационно) – чрез което да бъде осигурено правното, финансово-счетоводното и административно-техническото обслужване на дейността му.

Това обслужване се осъществява чрез външно възлагане или персонал, включен в щатно разписание на фонда, като разходите за обслужването са за сметка на бюджета на фонда, съгласно решение на УС на ФЕЕВИ в съответствие с нормативните му пълномощия.

Промени в състава на персонала

Промени на Изпълнителния директор и Ключовите експерти са допустими в случай на подаване на оставка или възникване на трайна невъзможност за изпълнение на задълженията си поради:

- смърт;
- тежко заболяване, продължило повече от 3 месеца и
- влизане в сила на осъдителна присъда и/ или лишаване от право за упражняване на професия.

В случай на прекратяване на договора за назначаване на Изпълнителния директор или някой от Ключовите експерти, Управителят следва в едномесечен срок да представи пред УС мотивиран доклад относно причините, които налагат прекратяването, съдържащ предложение за назначаване на нов Изпълнителен директор/ Ключов експерт, който отговаря на всички минимални изисквания за заемане на длъжността. Предложението следва да бъде подкрепено със съответните документи, доказващи, че новият кандидат отговаря на изискванията. След преценка на обстоятелствата и базирайки се на представените документи, УС взема мотивирано решение за одобрение или отхвърляне на предложения кандидат.

В случай, че по отношение на Ключов експерт възникне съмнение за наличие на конфликт на интереси, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на служебните му задължения, същият следва да разкрие това обстоятелство и да бъде отстранен от изпълнение на задълженията си по конкретния проект. За изпълнение задълженията на отстранения Ключов експерт по конкретния проект, Управителят има право да привлече външен експерт, който следва да отговаря на всички минимални изисквания за заемане на длъжността на съответния експерт.

Материална база

Управителят следва да предложи за одобрение на Управителния съвет обзаведено и оборудвано офис пространство, в което ще се осъществява дейността му и ще се помещава персоналът му.

Управителят следва да осигури специализиран софтуер в съответствие с международните счетоводни стандарти за финансовата отчетност на дейността на Фонда.

Възнаграждение

Финансовото предложение трябва да включва пълния размер на възнагражденията на всички служители на Управителя, включително неклучови експерти, административен персонал и външни експерти (когато е допустимо), както и всички разходи за обезпечаване на финансово-счетоводната, административна и техническа дейност, както и материалната база на Управителя (включително разходи за осигуряване на офис, офис оборудване и обзавеждане, софтуер, консумативи, поддръжка, транспорт и др. подобни).

4.6. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Възнаграждението на Управителя е формирано по начин, който има за цел да осигури подходящ стимул за Управителя да действа проактивно за развитието и постигането на целите на ФЕЕВИ посредством разработване и осигуряване на рентабилни проекти в областта на енергийната ефективност и възобновяемите енергийни източници.

ФЕЕВИ, като револвиращ фонд има за цел да бъде самоустойчив, което означава, че генерира достатъчна възвръщаемост, за да покрие оперативните си разходи, включително такси за управление и административни разходи..

Възнаграждението на Управителя се състои от следните компоненти:

Компонент	Същност	Размер и условия за плащане
1. Издръжка на Управителя	Издръжката на Управителя е гарантирана сума, която покрива разходи за издръжка на персонал – Изп. Директор и петима ключови експерти,	<ul style="list-style-type: none">• Рmf е възнаграждение на годишна база предложено от Съответния участник, съгласно Финансовото му предложение като не следва да надвишава 500 000 лева;• заплаща се ежемесечно на равни вноски за целия период на действие на Договора за управление.• Допуска се индексирането на издръжката с прогнозния размер на годишната инфлация, съгласно тригодишната бюджетна прогноза на МФ, определена за съответната прогноза

		при положителен финансов резултат за предходната счетоводна година.
2. Фиксирано възнаграждение на брой подписани договори за заеми и договори за гаранции	<p>Фиксирано възнаграждение се заплаща за техническа помощ за проект, която включва минимум следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оценка и препоръки към докладите за енергийна ефективност; – Оценка и препоръки към проекти за възобновяеми енергийни източници; – Методически указания и подкрепа на предварително одобрените кандидати за финансиране при процедиране на документации за проекти пред трети страни; – Мониторинг на изпълнението и анализ на резултатите от проектите 	<ul style="list-style-type: none"> • P_{та} е възнаграждение предложено от Съответния участник, съгласно Финансовото му предложение като не следва да превишава 7 000 лева за всеки подписан договор за заем/ договор за гаранция; • заплаща се на месечна база за броя договори, подписани през предходния месец.
3. Възнаграждение за успех	<p>Възнаграждението за успех отчита постигнатите от Управителя финансови резултати и полагането на необходимата грижа за внимателното проучване кредитоспособността на клиентите на Фонда и съответно свеждане до минимум на рисковите проекти.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • възнаграждението се изчислява по следната формула: $SF = P_c \times P$, където: SF е сумата на дължимото годишно възнаграждение за успех; P_c е процентът, предложен от Съответния участник, съгласно Финансовото му предложение; P е печалбата на Фонда преди разходи за възнаграждение за успех (SF) и разходи за данъци за съответната финансова година. • за целите на изчисляването на

		<p>възнаграждението, печалбата на Фонда преди разходи за възнаграждение за успех (SF) и разходи за данъци се изчислява на база на одитираните годишни финансови отчети на Фонда, изготвени съгласно Международните счетоводни стандарти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • възнаграждението се изплаща еднократно в годината, следваща годината за която се отнася, до 30 дни след приемането от Общото събрание на донорите на одитираните годишни финансови отчети на Фонда, до размера на наличните средства към тази дата Разликата се покрива за сметка на бъдещи постъпления от дейността на фонда.. • възнаграждението се дължи, при условие, че Фондът е реализирал положителен финансов резултат за съответната година.
--	--	---

Всички посочени суми в таблицата по-горе са без ДДС.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ № 1	ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ
ОБРАЗЕЦ № 2	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
ОБРАЗЕЦ № 3	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
ОБРАЗЕЦ № 4	ОПИТ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ФИНАНСИ
ОБРАЗЕЦ № 5	ОПИТ В ОБЛАСТТА НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ И ВЪЗОБНОВЯЕМИТЕ ЕНЕРГИЙНИ ИЗТОЧНИЦИ ЗА СОБСТВЕНО ПОТРЕБЛЕНИЕ
ОБРАЗЕЦ № 6	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
ОБРАЗЕЦ № 7	ОБЩА ЧАСТ НА ОФЕРТАТА
ОБРАЗЕЦ № 8	ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
ОБРАЗЕЦ № 9	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ: ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА
ОБРАЗЕЦ № 10	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ: СЪСТАВ НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКСПЕРТНИТЕ ЗАДАЧИ
ОБРАЗЕЦ № 11	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ: ФОРМА ЗА ОПИСАНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ
ОБРАЗЕЦ № 12	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ: КОНЦЕПЦИЯ ОТНОСНО ДЕЙНОСТТА НА ФЕЕВИ КАТО ФИНАНСИРАЩА ИНСТИТУЦИЯ И ИНСТИТУЦИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТТА НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ
ОБРАЗЕЦ № 13 и 13А	ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ: БИЗНЕС ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ФЕЕВИ
ОБРАЗЕЦ № 14	ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОБРАЗЕЦ № 15	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР